



## UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN CONSEJERO(A) PROFESIONAL

Trabajo profesional relacionado con el ofrecimiento de servicios de orientación académica, vocacional, personal, educativa y financiera. El trabajo es evaluado mediante informes, reuniones y resultados estadísticos obtenidos en el desempeño de sus funciones.

### PERFIL DEL (LA) CANDIDATO(A)

- Maestría en Orientación y Consejería con un mínimo de un año de experiencia en funciones similares.
- Experiencia previa trabajando con estudiantes de nivel post secundario
- Conocimiento de técnicas, destrezas y metodología de orientación y consejería académica, análisis del individuo, entrevista y trabajo de grupo
- Administración e interpretación de cuestionarios de necesidades, pruebas de interés vocacional y encuestas de aptitudes hacia el estudio
- Habilidad para comunicarse efectivamente con estudiantes
- Habilidad para trabajo en equipo, establecer y mantener relaciones de trabajo efectivas
- Dominio de las destrezas de comunicación oral y escrita en español e inglés
- Conocimiento en manejo de programas Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, entre otros).
- Poseer licencia vigente de Consejero(a) Profesional expedida por la Junta Examinadora de Consejeros Profesionales.

### RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

- Ofrece servicios de orientación y consejería a los estudiantes de la Propuesta Federal de Apoyo al Estudiante
- Da seguimiento individual o grupal sobre situaciones de carácter académico, personal, vocacional, educativo y financiero
- Mantiene al día los expedientes de los estudiantes asignados
- Refiere a otros profesionales, estudiantes que así lo ameriten
- Identifica estudiantes en alto riesgo y participa en reuniones de consultoría de casos
- Participa en el ofrecimiento de talleres, seminarios, conferencias y actividades
- Planifica actividades relacionadas con los objetivos del área de orientación y consejería, establecidos en el Plan de Trabajo de la Propuesta.
- Desarrolla materiales informativos
- Prepara informes mensuales de la labor realizada, entre otros.

Las personas interesadas deben enviar su resumé y una expresión de interés, en o antes del 4 de septiembre de 2017, a través del siguiente correo electrónico o dirección postal:

[convocatorias@sagrado.edu](mailto:convocatorias@sagrado.edu)

Desarrollo Organizacional y Recursos Humanos  
Universidad del Sagrado Corazón  
PO Box 12383  
San Juan, Puerto Rico 00914-8505

***Patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo y Acción Afirmativa (H/M/Discapacidad/Veterano)***