



## UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN

### GERENTE DE DESARROLLO

Puesto bajo contrato temporero de naturaleza administrativa a cargo de desarrollar los programas de capacitación empresarial del Instituto Empresarial para la Mujer (IEM) y de llevar a cabo las campañas de recaudación de fondos una vez son aprobadas. Asiste al Director(a) en el diseño, ejecución y evaluación de programas, en funciones gerenciales y de supervisión.

### PERFIL DEL (LA) CANDIDATO(A)

Bachillerato, o maestría preferible, en Administración de Empresas, Mercadeo, Psicología Industrial Organizacional o rama relacionada al puesto, de institución reconocida.  
Mínimo de tres (3) años de experiencia en funciones administrativas y de supervisión, preferiblemente en áreas de desarrollo de negocios y organizaciones sin fines de lucro.  
Capacidad para crear y producir ideas innovadoras.  
Completamente bilingüe (español e inglés).  
Excelentes destrezas de comunicación en ambos idiomas.  
Dominio de las técnicas y prácticas de mercadeo.  
Habilidad para establecer y mantener relaciones interpersonales efectivas.  
Buenas destrezas de venta, mercadeo, recaudación de fondos y negociación.  
Buenas destrezas de planificación y supervisión que le permitan desarrollar y cumplir con un plan de trabajo definido, dentro del tiempo establecido.  
Conocimiento en el uso de los programas de MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook e Internet Explorer) y bases de datos.

### RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

- Desarrolla y lleva a cabo las campañas de recaudación de fondos aprobadas para el IEM.
- Coordina con la Junta Asesora del IEM estrategias para la obtención de fondos y /o recursos.
- Desarrolla propuestas para la creación de programas y/o servicios
- Coordina y calendariza las actividades de capacitación empresarial del IEM.
- Crea y ofrece seminarios.
- Coordina, recluta y administra el Programa de Voluntarios.
- Entrevista, recluta y supervisa al personal temporero asignado a la unidad, incluyendo el programa AmeriCorps VISTA.
- Ofrece apoyo al Director(a) en el desarrollo de alianzas con distintas entidades o grupos, así como en el diseño, ejecución y evaluaciones de programas y procedimientos del IEM.
- Asume responsabilidad por el funcionamiento de la oficina en ausencia del Director(a).
- Prepara y revisa informes de diversa naturaleza.

Las personas interesadas deben enviar su resumé y una expresión de interés, en o antes del 8 de septiembre de 2017, a través del siguiente correo electrónico o dirección postal:

[convocatorias@sagrado.edu](mailto:convocatorias@sagrado.edu)

Desarrollo Organizacional y Recursos Humanos  
Universidad del Sagrado Corazón  
PO Box 12383  
San Juan, Puerto Rico 00914-8505

***Patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo y Acción Afirmativa  
(H/M/Discapacidad/Veterano)***