

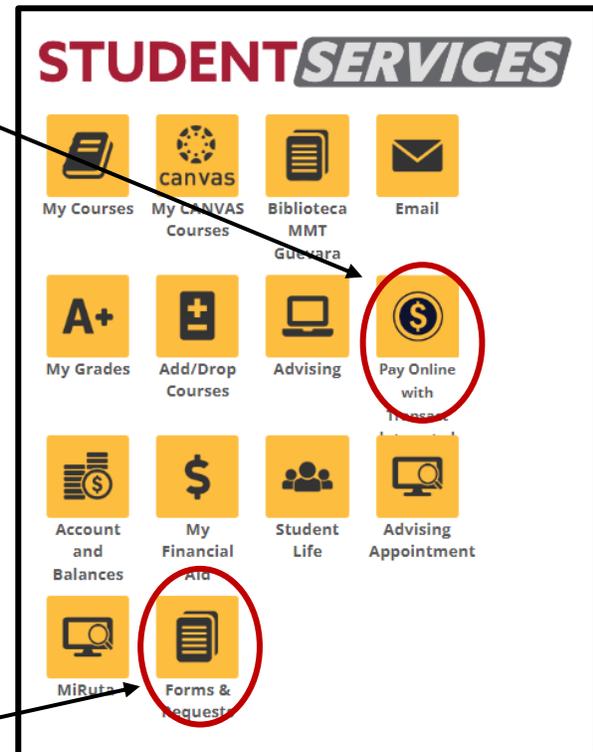
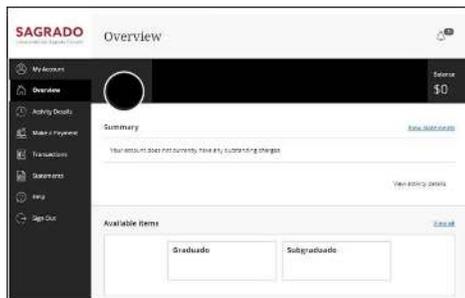
Permiso de Estacionamiento

PASOS A SEGUIR:

1. Inicia la sesión en mi.sagrado.edu
2. En la sección **Student Services** al lado derecho de la pantalla, debes seleccionar el ícono **Pay Online with Transact** (CashNet). A través de **CASHNet** podrás emitir los pagos de los costos de matrículas y las cuotas; al igual que los cargos concernientes a tu gestión académica.

En la pantalla siguiente selecciona - [Make Online Payment Now or Setup Authorized User](#)

3. Pulsa **View All** en el encasillado de subgraduado o graduado que se encuentra en la página, para poder seleccionar el cargo a pagar. En esta opción podrás realizar el pago de permiso de acceso, cargos de tarjeta de identificación, por cambio de concentración, exámenes de retos, cierre de expedientes y otorgación de grados, duplicado de diplomas, permiso de acceso, entre otros.



4. Completado el pago accede a **Forms and Request**
5. Busca la opción de **Registro Vehicular**
6. Completa todas las partes de la solicitud, incluye tu número de licencia. Debes tener a la mano tu correo electrónico, licencia de conducir, licencia o registro del vehículo y el recibo de pago de tu sello.



IMPORTANTE: Para recoger el sello deberá pasar por la oficina de seguridad, presentar su licencia de conducir vigente, presentar la registración del vehículo y haber pagado a través de CASHNet.

Estudiantes hospedados en las residencias de Sagrado, están exentos del pago, pero deben mostrar evidencia de su hospedaje.