

SOLICITUD DE SERVICIOS: GESTIÓN DE MATRÍCULA Y REGISTRO

Este formulario le provee una alternativa electrónica y fácil para presentar sus preguntas sobre ayuda económica, estados de cuenta y/o registro a la Unidad de Gestión de Matrícula. Una vez enviado el formulario, estará accesible para los oficiales de servicio y podrá darle seguimiento a través del portal.

¿Cómo hacer una solicitud de servicio?

Pasos a seguir:

1. Accede a mi.sagrado.edu e ingresa tus credenciales.
2. Pulsa el botón **Forms and Requests**, que se encuentra en el encasillado de **Student Services**.
3. Busca la opción **Solicitud de Servicios de Gestión de Matrícula** o **Solicitud de Servicios de Registro**.
4. Completa todas las partes de la solicitud, incluyendo tu número de teléfono, y selecciona el servicio deseado que se encuentra en los encasillados correspondientes. Puedes adjuntar documentos para la evaluación del oficial.
5. El formulario solo te permitirá seleccionar un solo servicio.
6. Una vez sometida la solicitud, recibirás respuesta en tu correo electrónico y podrás verificar el estatus de tu solicitud a través del portal.



Servicio al Estudiante

* Required

Inicio

Información del Solicitante

Información de la Solicitud

SOLICITUD DE SERVICIOS AL ESTUDIANTE

Decernados este formulario en el objetivo de proveer una alternativa eficiente de solicitud de servicios de varias unidades de apoyo al estudiante. Cuentas completos los campos requeridos y anexiones "OBLIGAS". Inmediatamente se formalizará estado a los alumnos de servicios. Entranse concuerden de la importancia de la solicitud, por lo que estamos asignando formal siguiente al orden de recibos de los formularios. Expresamos responder a la solicitud en un máximo de **10 días hábiles**. Nuestra horario de servicios es de lunes a viernes de 8:00 am a 1:00pm.

Para poder seguir el proceso y que este sea armonioso, recuerda incluir una descripción detallada de la solicitud y documentación de apoyo, si alguna. La contestación a la solicitud podrá efectuarse mediante correo electrónico o llamada telefónica. Puedes consultar en estado de la solicitud acudiendo a la sección de Student Services, Extensión de los Solicitantes.

SIGUIENTE

¿Cómo verificar el estatus de una solicitud de servicio?

Pasos a seguir:

1. Accede a mi.sagrado.edu e ingresa tus credenciales.
2. Pulsa **Forms and Requests** y selecciona la opción **Estatus de Servicios Solicitados**.
3. En esta pantalla, podrás ver todas tus solicitudes y el estatus en el que se encuentra cada una. Si pulsas el signo +, podrás expandir y ver los detalles de cada solicitud.

Las solicitudes se atenderán por orden de recibo.

Se responderá en un máximo de 6 días laborables.

Horario de servicio: lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

(Unidad de Gestión de Matrícula).



Estatus de Mis Solicitudes

Estatus de mis solicitudes

Export To: [Excel](#) [CSV](#)

Solicitud Date	Request ID	Track Number	Request Type	Request/Response
No results found				